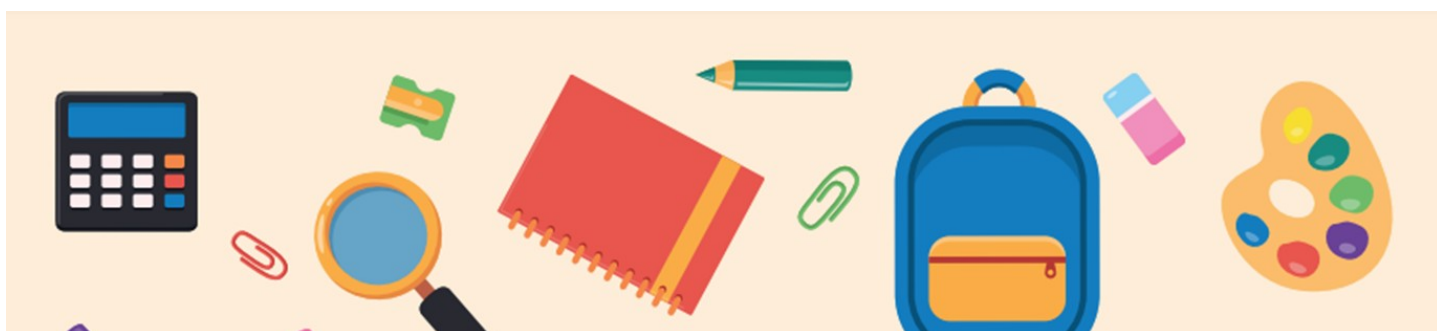



# Règlement d'établissement 2023-2024

*De la vie, du savoir, un épanouissement de chaque jour...*



1, rue George Sand – 35 220 CHÂTEAUBOURG  
<http://www.saint-joseph-chateaubourg.fr/>  
Tél. : 02 99 00 74 81  
[ecolesaintjoseph.chateaubourg@gmail.com](mailto:ecolesaintjoseph.chateaubourg@gmail.com)

TPS-PS-MS	Eva Douesnard, avec Marie-Pierre Legros
TPS-PS-MS	Anne-Cécile Genevé et Amanda Hochart, avec Gaëlle Rolland
GS	Magali Priour et Amanda Hochart avec Pierre Lebeau
CP	Claire Bardy
CE1	Marina Blanchouin
CE2	Aurore Dufeu et Sara Bassompierre Sewrin
CM1	Laure-Anne Morel
CM2	Amandine Huard et Mélissa Berger-Divet
Filière bilingue 	
TPS-PS-MS-GS	Émilie Bellesœur, avec Flora Legrand
GS-CP-CE1	Klervi Le Gallo avec Florence Costa Vasconcelos
CE2-CM1-CM2	Xavier Palud et Elise Lemaire
Chef d'établissement	Madame Mélissa BERGER-DIVET (déchargée de classe le lundi et le mardi) <b>Disponible pour rencontrer les familles sur rendez-vous,</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>le lundi de 8h45 à 17h,</b></li> <li>• <b>le mardi de 8h45 à 17h,</b></li> <li>• <b>le vendredi de 16h45 à 19h30</b></li> </ul>
Comptable	Madame Stéphanie Moisson ( <a href="mailto:compta.ecole.stjoseph@gmail.com">compta.ecole.stjoseph@gmail.com</a> ) <b>Disponible pour rencontrer les familles sur rendez-vous,</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>le lundi toute la journée,</b></li> <li>• <b>le mardi matin,</b></li> <li>• <b>le jeudi matin.</b></li> </ul>
Le personnel de l'école	Madame Mireille BEASSE : cantine Madame Mélanie COURGEON : cantine et entretien Madame Florence COSTA VASCONCELOS : restauration, entretien et garderie Madame Amélie GENOUVRIER, restauration, entretien et garderie Madame Aurélie GRONDIN, surveillance, entretien, étude, restauration Madame Mélanie VALLADE : AESH Madame Elizabeth DAVID : AESH Monsieur Didier LOUAPRE : agent de maintenance (au collègue)

Veuillez trouver ci-après le règlement de notre école pour l'année scolaire. Merci d'en prendre connaissance et de **signer la fiche de renseignement / fiche d'urgence.**

Belle année scolaire !

Mme BERGER-DIVET

## ADMISSION ET INSCRIPTION DES ÉLÈVES

### Admission à l'école

L'âge de l'instruction obligatoire est abaissé depuis la rentrée 2019 : tous les enfants qui auront 3 ans entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 31 décembre de l'année civile en cours sont concernés. Pour ces enfants nés en 2019, une seule rentrée scolaire est possible, en septembre.

L'instruction obligatoire à 3 ans a pour conséquence directe l'assiduité scolaire, c'est-à-dire la présence des enfants à l'école tous les jours, toute l'année. Cela implique l'application des règles en vigueur en cas d'absence non justifiée (cf. paragraphe ci-dessous sur la fréquentation et l'obligation scolaire).

Une **demande d'aménagement** du temps de présence à l'école maternelle pour un enfant soumis à l'obligation d'instruction et **scolarisé en petite section** peut être faite. La possibilité d'aménagement porte uniquement sur les heures de classe de l'après-midi. Les modalités proposées prennent en compte le fonctionnement général de l'école, les horaires d'entrée et de sortie des classes et son règlement intérieur. Dans ce cas, il faut prendre attache auprès de la directrice, qui soumettra la demande de la famille à l'inspectrice de la circonscription.

Dans la limite des places disponibles, **les enfants nés en 2021 ayant 2 ans révolus** peuvent être accueillis à l'école. Pour ces élèves, une admission à l'école est possible à n'importe quel moment de l'année scolaire. La fréquentation n'est pas obligatoire, le temps scolaire peut donc être aménagé sans dérogation.

### FRÉQUENTATION ET OBLIGATION SCOLAIRE

#### Pour tous...

En cas d'absence de l'enfant, ses parents doivent en faire connaître au plus vite les motifs au chef d'établissement. S'il s'agit d'une absence prévisible, les parents doivent, préalablement à l'absence, informer l'établissement **par écrit**, avec l'indication des **motifs**.

En cas d'absence non prévue, la famille doit prévenir l'école **avant 8h30 en envoyant un mail à l'adresse de l'école ([ecolesaintjoseph.chateaubourg@gmail.com](mailto:ecolesaintjoseph.chateaubourg@gmail.com)) avec copie à l'adresse mail de la classe (chaque enseignant vous transmet l'adresse mail de sa classe)**. Elle justifiera cette absence **par écrit** au retour de l'élève dans l'agenda - cahier de liaison prévu à cet effet (à partir du CP) ou sur papier libre (en maternelle).

Seules les sorties pour motif rééducatif (orthophonie, psychomotricité, pédopsychiatre...) sont autorisées sur temps scolaire.

Dans ce cas, un protocole est signé par les parents sur demande préalable aux enseignants.

Les sorties pendant le temps scolaire ne peuvent être qu'exceptionnelles (rendez-vous médicaux chez des spécialistes...) et font l'objet d'une décharge écrite signée du responsable légal. L'enfant doit alors être accompagné par un adulte majeur.

**Pour ces sorties, merci de vous présenter à l'entrée principale et sonner.**

L'inscription à l'école engage les parents au **respect du calendrier scolaire et à une fréquentation assidue de l'école par leur enfant**. Les représentants légaux de l'élève sont responsables des manquements à l'obligation scolaire de leur enfant. **En cas d'absence pour convenance personnelle, le travail effectué en classe ne sera pas donné aux familles.**

Un certificat médical n'est exigé que dans des cas de maladies contagieuses. Il faudra alors le fournir dès le retour en classe de l'élève. Quand l'élève a manqué au moins 4 demi-journées de classe dans le mois, sans motif, le Chef d'établissement saisit le Directeur Académique des Services de l'Éducation Nationale qui mettra en place les procédures adaptées. Toute radiation d'un enfant soumis à l'obligation scolaire, demandée par les parents, doit être suivie d'une re-scolarisation dans un délai de huit jours. Dans le cas contraire, l'enfant radié est considéré comme déscolarisé et fera l'objet d'un signalement aux services académiques.

## VIE SCOLAIRE

### Horaires, surveillance et sécurité des élèves

Début de la classe : <b>8h30</b> (accueil à partir de 8h20 dans les classes)			
<b>Classes d'Eva, Anne-Cécile, Émilie, Magali et les GS de la classe de Klervi</b>		<b>Autres classes</b>	
Fin de la classe	<b>11h40</b>	Fin de la classe	<b>12h00</b>
Reprise de la classe	<b>13h15</b>	Reprise de la classe	<b>13h35</b>
Tous les élèves <b>déjeunant à la maison</b> peuvent revenir à l'école <b>à partir de 13h00</b> . Les enfants de PS seront <b>accueillis en salle de sieste à 13h précises</b> pour ne pas perturber le sommeil des autres enfants.			
Fin de la classe : <b>16h20</b> (possibilité de venir chercher votre enfant jusqu'à 16h30 sans surcoût)			

L'élève a le devoir de respecter les horaires scolaires ci-dessus. Avant la prise en charge par les enseignants, les élèves sont sous la responsabilité des parents. **Pour cette raison, les enfants arrivant à l'école avant 8h20 doivent obligatoirement se rendre en garderie, même pour les enfants empruntant la navette.** La sortie des élèves s'effectue sous la surveillance d'un enseignant ou d'un personnel de l'école. Les élèves sont alors remis à leurs parents ou à la personne autorisée par écrit par ces derniers (fiches de renseignements de l'élève, cahier de liaison ou autorisation ponctuelle).

Les enfants des classes élémentaires (du CP au CM2) peuvent être autorisés à quitter seuls l'école : dans ce cas, il sera exigé une autorisation écrite des parents (4ème de couverture du cahier de liaison).

**Si votre enfant présente la quatrième de couverture de son cahier de liaison à l'enseignant présent à la sortie de l'école, il sera autorisé à quitter l'école seul. Pour cette raison, si votre enfant n'est autorisé à sortir seul qu'occasionnellement, nous vous demandons d'écrire un mot dans ce cahier de liaison à la date du jour de la sortie.**

Seuls les enfants de maternelle sont obligatoirement remis directement aux parents ou aux personnes désignées par écrit. Le choix de ces personnes est strictement du ressort des parents. Ces personnes doivent être identifiées sur la fiche de renseignements de l'élève.

Si une personne autre qu'un parent vient chercher votre enfant, il est nécessaire que son nom soit mentionné sur la liste figurant sur l'agenda - cahier de liaison (à partir du CP). Une pièce d'identité sera demandée (merci de le préciser aux personnes venant chercher votre enfant).

Les enfants empruntant les bus de Vitré Communauté attendent aux arrêts de bus à proximité de l'école. Ils sont placés sous la responsabilité de leurs parents. L'école ne saurait être responsable en cas d'incident survenu sur la voie publique pendant le temps d'attente.

## SERVICES PÉRISCOLAIRES

En cas de **difficultés de comportement d'un enfant** pendant les temps périscolaires (cantine, étude, garderie), l'école se réserve le droit de **l'exclure temporairement** de ces services. **Il en est de même lorsqu'un parent montre un comportement inadapté vis à vis des agents périscolaires de notre école.** Les parents sont informés au préalable afin d'échanger sur les difficultés rencontrées et afin de rechercher des solutions d'amélioration. **Les parents devront s'organiser pour prendre en charge leur enfant en cas d'exclusion temporaire.**

Pour le respect de la vie de famille de nos personnels, il est important de bien respecter les horaires de garderie, notamment le soir (fin de garderie à 18h45 précises). En cas de retard exceptionnel pour venir chercher votre enfant le soir en garderie, merci de joindre les personnels de garderie au **numéro suivant : 07.66.43.55.82.**

### Garderie

Matin	7h20-8h00	Accueil de tous les élèves en salle de motricité (élèves de la PS au CM2) avec Marie-Pierre
	8h00-8h20	Les élèves de maternelle (y compris les GS de Klervi et Magali) : salle de motricité avec Marie-Pierre Les élèves des autres niveaux : cantine avec Gaëlle
Soir	16h30-18h45	Les élèves de maternelle (y compris les GS de Klervi et Magali) : salle de motricité avec Marie-Pierre ou en extérieur selon le temps Les élèves des autres classes : en cantine ou en extérieur après l'étude (étude de 16h30 à 17h15 à partir du CP)

Il n'est pas nécessaire de vous inscrire au préalable en garderie le matin ou le soir. La tarification est proportionnelle au temps passé. Chaque tranche a une durée d'un quart d'heure.

<b>Matin</b> Arrivée entre...	
7h20 et 7h30	2,00 €
7h31 et 7h45	1,50 €
7h46 et 8h00	1,00 €
8h01 et 8h20	0,50 €

<b>Soir</b> Départ entre...	
16h30 et 16h45	0,50 €
16h46 et 17h00	1,00 €
17h01 et 17h15	1,50 €
17h16 et 17h30	2,00 €
17h31 et 17h45	2,50 €
17h46 et 18h00	3,00 €
18h01 et 18h15	3,50 €
18h16 et 18h30	4,00 €
18h31 et 18h45	4,50 €

### Par où entrer le matin entre 8h20 et 8h30 ?

Classes d'Eva, Anne-Cécile, Emilie, Claire (classes situées dans la bâtiment maternelle)	Entrée par l'extérieur directement dans chaque classe
Autres classes (y compris les GS de Magali et Klervi)	Entrée principale du bâtiment élémentaire.

Pour les élèves de GS, les parents pourront accompagner leur enfant jusqu'à l'entrée de la classe (premières classes sur votre droite en entrant dans le bâtiment des élémentaires).

## Où venir chercher son enfant le midi ou le soir ?

	MIDI	SOIR
<b>Classes d'Eva, Anne-Cécile, Émilie</b>	<u>Sortie à 11h40 précises</u> Pour les enfants déjeunant à la maison, les parents les récupèrent en salle de motricité.	<u>Sortie à 16h20 précises</u> A la sortie de la classe pour Émilie et Anne-Cécile A la sortie de la garderie pour la classe d'Eva (porte donnant directement sur le parking).
<b>Élèves de GS de Klervi et Magali</b>	<u>Sortie à 11h40 précises</u> Pour les enfants déjeunant à la maison, les parents les récupèrent à l'entrée principale du bâtiment élémentaire.	<u>Sortie à 16h20 précises</u> Sortie à l'entrée principale du bâtiment élémentaire.
<b>Autres classes</b>	<u>Sortie à 12h00 précises</u> Au portail de la cour élémentaire.	<u>Sortie à 16h20 précises</u> Au portail de la cour élémentaire.

## Étude surveillée (lundi, mardi, jeudi)

L'école propose un temps dédié aux devoirs pendant la garderie les lundi, mardi et jeudi de 16h30 à 17h15 pour tous les élèves du CP au CM2, sans facturation complémentaire (seul le coût de la garderie vous est facturé). Il s'agit d'une étude surveillée, et non d'aide aux devoirs. Vos enfants sont encouragés à faire leur travail mais **les personnels ne peuvent en aucun cas contraindre un enfant qui ne désirerait pas faire ses devoirs**. Ce temps d'étude ne dispense pas les familles d'une vérification et d'un approfondissement à la maison car tous les devoirs ne seront pas nécessairement terminés. Les devoirs restent sous la responsabilité des familles. La mémorisation des leçons (tables, poésie, résumé d'histoire...) doit se faire à la maison, car ces temps collectifs ne sont pas propices à une mémorisation efficace.

## Activités Pédagogiques Complémentaires (« coup de pouce »)

L'atelier coup de pouce est un temps proposé aux enfants lorsque cela est nécessaire ou pour mener un projet spécifique en lien avec notre projet d'établissement, une fois par semaine. Il est assuré par les enseignants. Chaque enseignant vous informera du jour auquel ce temps est prévu.

## Restauration scolaire

L'école propose un service de restauration scolaire. Le prix du repas est de 4,70 €. La facturation a lieu chaque mois. Cette année, vous serez facturés chaque mois du nombre réel de repas que votre enfant aura consommé. Les menus sont disponibles sur notre site internet : <http://www.saint-joseph-chateaubourg.fr/ecole-st-joseph/vie-a-l-ecole/cantine/> (ils ne seront pas affichés mais vous pourrez les consulter via le QR code mis à votre disposition à l'entrée du bâtiment élémentaire).

## Contribution des familles

Elle est payable par mois. Cette somme est utilisée pour la plupart des frais liés aux sorties, spectacles, rencontres sportives et également pour l'entretien des bâtiments, la culture chrétienne, la cotisation reversée au diocèse et l'individuelle accident.

Nous souhaitons que toutes les familles optent pour le prélèvement mensuel (si problème, merci de nous contacter dès la rentrée). Les nouvelles familles ainsi que celles qui auraient changé de compte bancaire récemment (merci de le préciser dès que possible) devront nous remettre un mandat de prélèvement les premiers jours de l'année scolaire. Ce document vous

parviendra début septembre. Cette année, un prélèvement unique sera réalisé le 10 de chaque mois, pendant 10 mois. Le coût de la scolarité par enfant pour l'année scolaire sera de 33,50 € par mois sur 10 mois. Nous proposons cette année une contribution de solidarité qui peut s'élever à 40 € par mois sur 10 mois. **Ce tarif de solidarité sera cette année pratiqué à toutes les familles résidant sur une autre commune que celle de Châteaubourg (à l'exception des élèves scolarisés en filière bilingue breton).** Ce don permettra d'apporter une aide financière aux familles qui en font la demande et elle pourra aussi améliorer le quotidien de vos enfants (achat de matériel pédagogique, jeux, sorties exceptionnelles...). Nous remercions les familles qui opteront pour cette aide. **Vous pouvez, bien entendu, également faire le choix d'une contribution de solidarité supérieure à 40 € par mois si vous le désirez.**

Pour les familles qui ont 4 enfants scolarisés dans l'ensemble collège/école, la contribution scolaire de l'aîné est gratuite. Pour les familles qui ont 5 enfants scolarisés, une réduction supplémentaire de 50 % est accordée pour le deuxième.

Notre école est **une école POUR TOUS**. Le critère budgétaire ne doit pas être un frein pour y scolariser vos enfants. Aussi, en cas de difficulté, n'hésitez pas à en parler avec la directrice et la comptable qui, dans la mesure des possibilités financières de l'établissement, vous proposera des **aménagements pour la contribution, la cantine ou la garderie**. Ces demandes sont à renouveler chaque année.

### **HYGIÈNE ET SANTÉ DES ÉLÈVES**

**Goûter :** Il n'y aura pas de goûter à la récréation du matin. Les enfants qui arrivent à la garderie de bonne heure le matin peuvent prendre une collation avant 8h30.

**Poux :** Aucune école n'est à l'abri des poux. Par conséquent, les parents doivent surveiller régulièrement la chevelure de leurs enfants. Par précaution, il est conseillé d'attacher les cheveux des enfants.

**Santé des élèves :** Tout enfant malade à l'école est remis à sa famille. Si l'enfant souffre d'une maladie contagieuse, il est nécessaire de prévenir l'école. Certaines maladies contagieuses peuvent entraîner l'éviction scolaire.

**Prise de médicaments :** Dans le cas spécifique d'une maladie reconnue nécessitant soins et aménagement particulier, le projet d'accueil individualisé (PAI) permet de fixer les conditions d'accueil des enfants et l'administration des soins. En dehors de ce cadre, la prise de médicaments est strictement interdite à l'école.

**Accidents scolaires :** En cas d'accident sur temps scolaire, les mesures d'urgences seront prises par le Chef d'établissement et les enseignants. Les parents seront immédiatement prévenus ainsi que, si nécessaire, les services de secours. Le chef d'établissement établira une déclaration d'accident. En cas d'incident survenu à l'école, les parents sont informés par téléphone ou un mot est rédigé dans le cahier en fonction de la gravité.

### **PROPRETÉ DES LOCAUX / RESPECT DU MATÉRIEL**

Chacun doit veiller à la propreté et au bon état des locaux et du matériel. Il est notamment interdit de mâcher du chewing-gum dans l'enceinte de l'établissement, de salir et de dégrader de quelque manière que ce soit. **La réparation et la remise en état seront toujours à la charge des parents, avec facturation aux familles. Les enfants pourront être sollicités pour prendre part à certaines tâches relatives à la propreté des locaux dans le cadre du « Bien Vivre Ensemble ».** **Il est rappelé que le matériel mis à disposition doit être respecté et utilisé à bon escient par tous les élèves.**

## ASSURANCES

Assurer son enfant est obligatoire pour la Responsabilité Civile, l'Individuelle Accident. L'école souscrit à la Mutuelle Saint Christophe pour tous les élèves scolarisés dans l'établissement. Vous recevez ce jour une documentation. Cette assurance individuelle accident couvre les accidents scolaires et extrascolaires. Vous pourrez éditer vos attestations en ligne. La directrice vous indiquera la marche à suivre par retour de demande.

## OBJETS NON AUTORISÉS À L'ÉCOLE

Les élèves ne doivent apporter à l'école ni objets de valeur, ni téléphones portables, ni objets dangereux (couteau, cutter, briquet, pétard...), ou inadaptés à l'école. L'établissement décline toute responsabilité en cas de perte ou de vol. Les billes sont interdites sur la cour de maternelle. Pour les enfants de maternelle, les tétines ne sont pas autorisées.

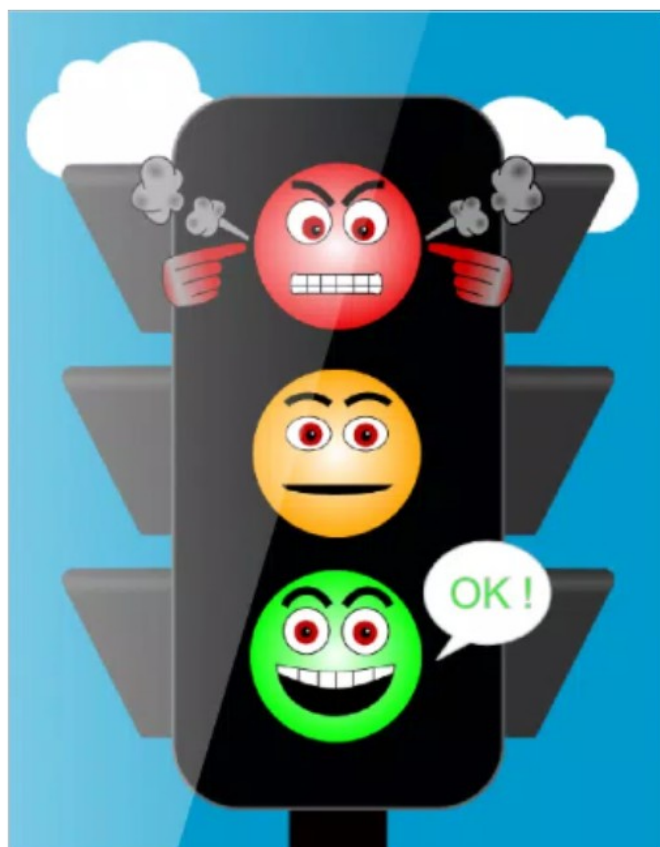
## RESPECT DU « VIVRE ENSEMBLE » : DROITS, DEVOIRS ET SANCTIONS

Chacun des membres de l'équipe éducative s'interdit tout comportement, geste ou parole qui traduirait indifférence ou mépris à l'égard de l'élève ou de sa famille, ou qui serait susceptible de blesser la sensibilité des enfants. Tout châtiment corporel est strictement interdit. Un élève ne peut être privé de la totalité de la récréation à titre de punition.

De même les élèves, comme leurs familles, doivent s'interdire tout comportement, geste ou parole qui porterait atteinte à la fonction ou à la personne de l'enseignant et de tout adulte intervenant dans l'école. Ils doivent aussi respecter leurs camarades et les familles de ceux-ci.

Les parents n'ont pas à régler eux-mêmes les conflits entre enfants à l'école. Cela est du seul ressort des enseignants et du Chef d'établissement auprès desquels les parents doivent se manifester pour les prévenir de l'existence de ces conflits.

**Dans le cas de manquement aux règles de la vie collective, l'équipe professionnelle a mis au point un système de sanctions graduées. Chaque enseignant travaille le respect des règles de vie collective avec sa classe. Vous trouverez ci-dessous l'infographie affichée à l'école, rappelant les règles de fonctionnement, sur les temps scolaires et périscolaires :**



### FEU ROUGE:

J'ai dit des gros mots, j'ai frappé, j'ai dit plusieurs fois des mots blessants.

#### Conséquence:

J'ÉCRIS UN MOT ROUGE (mot d'excuse à faire signer par les parents), il sera agrafé dans mon cahier de liaison ou dans mon dossier (enfants de maternelle).

### FEU ORANGE:

J'ai contesté la règle auprès de l'adulte, je n'ai pas respecté le matériel, j'ai dit des mots blessants, je n'ai pas respecté les locaux, je n'ai pas été poli avec les adultes ou les copains.

#### Conséquence:

Je suis ISOLÉ DU GROUPE pendant quelques minutes.

### FEU VERT:

Je me respecte, je respecte les autres enfants et tous les adultes de l'école. Je suis poli, je respecte le matériel et je respecte les locaux.

**Tout va bien, la vie est belle!**



## A l'école maternelle

### **L'école joue un rôle primordial dans la socialisation de l'enfant.**

Un enfant momentanément difficile pourra être isolé pendant le temps, très court, nécessaire à lui faire retrouver un comportement compatible avec la vie du groupe. Il ne sera à aucun moment laissé sans surveillance.

En cas de difficulté persistante, l'école, la famille, et éventuellement d'autres partenaires, se concerteront dans le but de rechercher des solutions.

## A l'école élémentaire

L'enseignant attend de chaque élève un travail à la mesure de ses capacités. En cas de travail insuffisant, après s'être interrogé sur les causes, il rencontrera les parents.

Les manquements au règlement d'établissement, en particulier, toute atteinte à l'intégrité physique ou morale des autres élèves ou des enseignants peuvent donner lieu à des sanctions adaptées qui sont, le cas échéant, portées à la connaissance des familles. Il est permis d'isoler de ses camarades, momentanément et sous surveillance, un enfant dont le comportement peut être dangereux pour lui-même ou pour les autres.

Dans le cas de difficultés particulièrement graves affectant le comportement de l'élève dans son milieu scolaire, sa situation doit être soumise à l'examen de l'équipe éducative sous la responsabilité du Chef d'établissement. On entend ici par « équipe éducative » : le chef d'établissement, l'enseignant de la classe, l'enseignant spécialisé, les parents, le psychologue de la DDEC et, si nécessaire, le médecin scolaire, les partenaires médico-sociaux, l'Inspectrice de l'Éducation Nationale.

## TENUE VESTIMENTAIRE

Une tenue vestimentaire correcte, propre, décente et adaptée est exigée. Tout vêtement que l'enfant est susceptible d'ôter doit être **marqué à son nom**. De plus, les enfants doivent venir à l'école avec des chaussures leur tenant bien le pied, les tongs et chaussures à talons sont interdites. Votre enfant ne devra pas se présenter avec le ventre apparent. Les boucles d'oreilles très longues sont interdites. Les vêtements oubliés à l'école sont donnés à la fin de l'année scolaire à une association. **Veillez à responsabiliser vos enfants pour qu'ils récupèrent leurs vêtements tous les jours après la classe.**

## TRAITEMENT DES SITUATIONS DE HARCÈLEMENT OU INTIMIDATION SCOLAIRES

Dans les établissements scolaires, nous pouvons être amenés à faire face à des situations de harcèlement ou intimidation scolaires. L'ensemble de l'équipe professionnelle de l'école Saint Joseph est mobilisée sur cette question. Si votre enfant témoigne de ce type de difficulté à l'école, nous vous remercions de prendre attache immédiatement auprès de son enseignant.e **et** de la directrice. Vous serez reçus rapidement en entretien, les familles des auteurs présumés seront informées. Une démarche s'apparentant à celle de la « préoccupation partagée » sera mise en place par l'équipe afin de trouver une solution aux difficultés identifiées.

## RELATION ÉCOLE – FAMILLE

### Autorité parentale

Pour les décisions de la vie courante concernant un enfant, les parents sont censés agir en accord l'un avec l'autre. Une éventuelle séparation est en principe sans incidence sur ce point.

Lors de l'inscription et à l'occasion de tout changement de situation familiale, il appartient aux parents de fournir au Chef d'Établissement les adresses où les documents doivent être envoyés ainsi que **la copie d'un extrait du jugement fixant l'exercice de l'autorité parentale et la résidence habituelle de l'enfant.**

Le Chef d'Établissement veille au respect des droits relatifs à l'exercice de l'autorité parentale. **Lorsqu'un des parents est**

**privé de l'autorité parentale par décision judiciaire, il ne peut en aucun cas faire valoir un droit de visite ni à l'intérieur des locaux scolaires, ni pendant le temps scolaire.**

### Outils de communication avec les familles

Le cahier de liaison doit être consulté par les parents quotidiennement, ainsi que le « panneau des parents » pour les enfants de maternelle.

De même, les cartables de tous les élèves de l'école doivent être vérifiés quotidiennement par les parents. Les élèves ayant oublié des cahiers à l'école ne doivent pas revenir les chercher après 16h30.

N'hésitez pas à consulter notre site (<http://www.saint-joseph-chateaubourg.fr/ecole-st-joseph/>), dans lequel vous trouverez des informations de dernière minute (en cas d'intempéries par exemple) mais aussi certaines productions mises en ligne.

**Nous organisons deux portes ouvertes : une soirée qui aura lieu le vendredi 8 décembre 2023 et une matinée qui aura lieu le samedi 10 février 2024.**

Les familles sont destinataires des résultats scolaires de enfants 3 fois dans l'année :

1. aux vacances de la Toussaint : les résultats des évaluations diagnostiques de début d'année
2. la semaine du 19 janvier 2024 : les résultats scolaires du premier semestre
3. la semaine du 28 juin 2024 : les résultats scolaires du second semestre

### Communication par mail avec l'école (adresse de l'établissement et adresses mails des classes)

**Chaque classe dispose d'une adresse mail qui vous est communiquée par chaque enseignant en début d'année scolaire. Les enseignants et la directrice ne consultent pas leur messagerie pendant le temps de classe. Vos messages ne seront lus qu'après 17h00. Nous pouvons mettre quelques jours avant de vous répondre.**

**Par respect de la vie privée de chacun, les mails ne sont pas consultés pendant le week-end, en soirée ainsi que pendant les vacances scolaires.**

### Entretiens parents-professeur

Il est souhaitable de ne pas systématiquement attendre une demande de l'enseignant ou du chef d'établissement pour s'entretenir sur la scolarité de votre enfant. Les parents sont invités à prendre contact avec les enseignants pour définir une date et un horaire de rendez-vous. Les enseignants étant soumis à de nombreux temps de réunion, merci d'anticiper. Sans prise de rendez-vous, les enseignants ne pourront pas vous recevoir. **Nous ne recevons pas les parents le matin avant la classe.**

### Anniversaires

Les anniversaires sont fêtés à la fin de chaque période scolaire dans les classes. Afin de garantir la traçabilité vis à vis des enfants souffrant d'**intolérances alimentaires ou d'allergies**, il est demandé de **fournir des gâteaux du commerce.**

**Merci de ne pas apporter de bonbons le jour de l'anniversaire de votre enfant mais en fin de période lorsque l'enseignant le demande.**

\*\*\*